**照片类归档材料移交目录**

**移交人： 移交单位： 移交时间： 单位负责人：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 照片题名/组 | 张数 | 拍摄时间 | 拍摄者 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

接收人： 接收时间：

注：1.一次活动（专题）组成一组，每组按内容的重要程度结合形成的时间顺序进行组内每张照片的排列

2.先排组，后排张

3.每组照片有总说明：时间、地点、事由、人物、背景、拍摄者六要素

4.每张照片有分说明